



Przysposobienie biblioteczne

| 1. METRYCZKA | |
|--|--|
| Rok akademicki | 2024/2025 |
| Wydział | Lekarsko-Stomatologiczny |
| Kierunek studiów | Lekarsko-dentystyczny |
| Dyscyplina wiodąca | Nauki medyczne |
| Profil studiów | Ogólnoakademicki |
| Poziom kształcenia | Jednolite magisterskie |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Typ modułu/przedmiotu | Obowiązkowy |
| Forma weryfikacji efektów uczenia | Zaliczenie |
| Jednostka prowadząca/jednostki prowadzące | Biblioteka Główna, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, biblioteka@wum.edu.pl , tel. 22 116 60 11 |

Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)

| | |
|---|--|
| Kierownik jednostki/kierownicy jednostek | mgr Agnieszka Czarnecka |
| Koordinator przedmiotu | mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl |
| Osoba odpowiedzialna za sylabus | mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl |
| Prowadzący zajęcia | mgr Agnieszka Czarnecka |

| 2. INFORMACJE PODSTAWOWE | | | |
|--|------------------|----------------------|--------------------------------|
| Rok i semestr studiów | I rok, I semestr | | Liczba punktów ECTS 0 |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ | | Liczba godzin | Kalkulacja punktów ECTS |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim | | | |
| wykład (W) | | | |
| seminarium (S) | | 2 (2 w e-learningu) | |
| ćwiczenia (C) | | | |
| e-learning (e-L) | | | |
| zajęcia praktyczne (ZP) | | | |
| praktyka zawodowa (PZ) | | | |
| Samodzielna praca studenta | | | |
| Przygotowanie do zajęć i zaliczeń | | 2 | |

| 3. CELE KSZTAŁCENIA | |
|----------------------------|---|
| C1 | Zdobycie wiedzy o strukturze organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego WUM |
| C2 | Zdobycie wiedzy o zasobach dostępnych w ofercie bibliotecznej |
| C3 | Zdobycie wiedzy o jednostkach usługowych i usługach bibliotecznych |
| C4 | Przygotowanie do samodzielnego i efektywnego korzystania z zasobów biblioteki |
| C5 | Przygotowanie do wyszukiwania informacji o zbiorach bibliotecznych z wykorzystaniem warsztatu informacyjnego biblioteki |

| 4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓLWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
|--|---|
| Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się | Efekty w zakresie |
| Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie: | |
| | |
| Umiejętności – Absolwent potrafi: | |
| B. U10. | Korzystać z baz danych, w tym internetowych i wyszukiwać potrzebne informacje za pomocą dostępnych narzędzi |

| 5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
|--|---|
| Numer efektu uczenia się | Efekty w zakresie |
| Wiedzy – Absolwent zna i rozumie: | |
| W1 | Organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni |
| W2 | Tradycyjne i elektroniczne źródła informacji dostępne w bibliotece |

**Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)**

| | |
|---|--|
| W3 | Metodykę przeszukiwania katalogu online |
| W4 | Stronę www biblioteki - główne źródło informacji o zasobach, usługach i zasadach korzystania z oferty biblioteki |
| W5 | Wybrane biblioteki naukowe w Warszawie, z uwzględnieniem bibliotek o profilu medycznym |
| Umiejętności – Absolwent potrafi: | |
| U1 | Określić własne potrzeby informacyjne i zna możliwości ich zaspakajania |
| U2 | Korzystać z zasobów bibliotecznych i usług oferowanych przez biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego WUM |
| U3 | Posługiwać się warsztatem informacyjnym biblioteki, wyszukuje literaturę na określony temat |
| U4 | Korzystać z zasobów bibliotek naukowych Warszawy |
| Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do: | |
| K1 | Rozumie potrzebę rozwijania umiejętności pozyskiwania materiałów potrzebnych w procesie nauki |

| 6. ZAJĘCIA | | |
|-------------------|---|---------------------------------|
| Forma zajęć | Treści programowe | Efekty uczenia się |
| Seminarium | Organizacja i struktura systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, Biblioteka Uczelniana – regulamin świadczenia usług, zadania, zasoby, narzędzia zdalnego dostępu do e-zbiorów, udogodnienia sprzętowo-techniczne; Jednostki usługowe (charakterystyka, lokalizacja), usługi biblioteczne (m.in. sprzedaż skryptów, samoobsługowe wypożyczenia i zwroty, wypożyczenia międzybiblioteczne); Przygotowanie do korzystania z zasobów – składanie zamówień, prolongaty, zarządzanie kontem użytkownika; Wyszukiwanie informacji – katalog Aleph, multiwyszukiwarka PRIMO (zasady korzystania, charakterystyka podstawowych funkcjonalności); Strona www biblioteki – serwis informacyjny do prezentacji zasobów i usług; Wybrane biblioteki naukowe w Warszawie | B. U10. W1-W5 U1-U4 K1 |

7. LITERATURA

| |
|----------------------|
| Obowiązkowa |
| |
| Uzupelniająca |
| |

| 8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|---|--|--|
| Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Sposoby weryfikacji efektu uczenia się | Kryterium zaliczenia |
| B. U10. W1-W5 U1-U4 K1 | Test zaliczeniowy na platformie e-learningowej – 30 pytań. Test składa się z pytań wielokrotnego wyboru (wybór jednej poprawnej odpowiedzi) oraz pytań prawda/fałsz. | Uzyskanie 67% prawidłowych odpowiedzi na 30 pytań testu. |

| 9. INFORMACJE DODATKOWE | |
|--------------------------------|---|
| 1. | Liczba podejść do testu nie jest ograniczona. |

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

| |
|--|
| UWAGA Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich |
|--|