

Rok akademicki 2023/2024

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

DLA STUDENTÓW IV ROKU *kierunku lekarsko – dentystycznego*

Po IV roku studiów studenta obowiązuje **praktyka lekarsko-dentystyczna w przychodniach (gabinetach) stomatologicznych.**

Kierownik przychodni ustala zakres obowiązków i harmonogram praktyki, w oparciu o jej program, wyznacza opiekuna oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta.

Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba dłuższa niż jeden tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres.

Studenta obowiązuje prowadzenie **Karty Praktyk**

Odbycie praktyki potwierdza opiekun – lekarz z I lub II stopniem specjalizacji, a praktykę zalicza kierownik przychodni poprzez umieszczenie wpisu w karcie praktyk.

CELEM PRAKTYKI jest zaznajomienie studenta z zadaniami, organizacją i pracą poradni/gabinetu stomatologicznego oraz pogłębienie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych z zakresu stomatologii zachowawczej, dziecięcej i chirurgii stomatologicznej, a w przypadku, gdy kierownik poradni/gabinetu stomatologicznego uzna za celowe - także z protetyki. Student powinien zapoznać się z zasadami edukacji prozdrowotnej w zakresie zdrowia jamy ustnej.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI

| Zakres czynności | Efekt uczenia się (Rozp. MNiSW z dn. 26 lipca 2019r.) | Sposoby weryfikacji efektu kształcenia | Kryterium zaliczenia |
|---|---|--|---|
| 1/ w zakresie stomatologii zachowawczej, dziecięcej i periodontologii Czas trwania- około 2 tygodni | | | |
| przeprowadzanie podstawowych czynności diagnostycznych (badanie pacjenta i planowanie leczenia stomatologicznego, interpretacja badań radiologicznych i dodatkowych (A1, A2, A12) | F.U1., F.U2., F.U6., F.U7. | Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności | Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk |
| usuwanie złogów nazębnych | F.U7., U1 | | |
| wykonywanie zabiegów zakresu zapobiegania chorobie próchnicowej (zalecenia dietetyczno-higieniczne, motywowanie, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa) (10A, 15A) | F.U7, U2 | | |

| | | | |
|--|------------------------|--|---|
| opracowanie i wypełnianie ubytków próchnicowych z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów do wypełnień ostatecznych i czasowych (A4) | U3 | | |
| czynna asysta przy zabiegach z zakresu endodoncji, wykonywanie wybranych zabiegów endodontycznych (ekstirpacja miazgi, opracowanie i wypełnienie kanału korzeniowego) | G.U20., U4, K1 | | |
| 2/ w zakresie chirurgii stomatologicznej Czas trwania- około 1 tydzień | | | |
| wykonywanie miejscowych znieczuleń (A34) | F.U16., U5 | Obserwacja wykonywania czynności | Potwierdzenie wykonania przez opiekuna praktyk |
| wykonywanie nieskomplikowanych ekstrakcji zęba (A38) | F.U7., F.U8., U6. | | |
| asystowanie do małych zabiegów chirurgicznych | G.U20., U7 | Ocena asysty | Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna |
| 3/ w zakresie protetyki stomatologicznej Czas trwania- około 1 tydzień | | | |
| ocena warunków w jamie ustnej z uwzględnieniem braków w uzębieniu, zmian anatomicznych i czynnościowych oraz nieprawidłowości szczęko-zgryzowych | F.W14. | Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności | Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk |
| pobieranie wycisków z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów wyciskowych (A28) | U8 | | |
| planowanie leczenia protetycznego w prostych przypadkach klinicznych (A61, B67) | U9, F.U22. | Obserwacja nabywania umiejętności | Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk |
| ustalenie zwarcia i kontrola próbnych protez | | | |
| przeprowadzenie korekt i napraw ruchomych protez zębowych (A66) | | | |
| 4/ w zakresie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości | | | |
| poznanie wszystkich formularzy dokumentacji medycznej (karta choroby, książka przyjęć, dziennik pracy i zabiegów) i sanitarnej, poznanie sposobu prowadzenia sprawozdawczości (A81) | F.U11., G.W17., G.U26. | Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności | Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk |
| 5/ w zakresie organizacji i administracji | | | |
| poznanie zasad organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki, zaznajomienie się z rejestracją pacjentów i systemem ewidencji, poznanie sposobów zaopatrywania oraz prowadzenia magazynu | G.W9., G.W18., G.U26. | Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności | Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk |

Czas trwania praktyki: 120 godzin (punkty ECTS – 5)