

## Rok akademicki 2023/24

### RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI WAKACYJNEJ

#### DLA STUDENTÓW II ROKU *kierunku lekarsko - dentystycznego*

Po II roku studiów studenta obowiązuje **praktyka w zakresie asysty lekarzowi dentyście** w przychodniach (gabinetach) stomatologicznych.

Kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego ustala zakres obowiązków i harmonogram praktyki oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta. Bezpośredni nadzór nad praktykantem może być powierzony wyznaczonej do tego pielęgniarce, dyplomowanej higienistce lub asystentce dentystycznej.

Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba dłuższa niż jeden tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres. Studenta obowiązuje prowadzenie karty praktyk.

Odbycie praktyki potwierdza opiekun, a praktykę zalicza kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego poprzez umieszczenie wpisu w karcie praktyk.

#### CELEM PRAKTYKI

jest zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z asystą stomatologiczną i obsługą chorych leczonych w przychodniach/gabinetach stomatologicznych, czynne asystowanie przy zabiegach leczniczych, zapoznanie się ze sterylizacją oraz konserwacją narzędzi stomatologicznych, prowadzenie rejestracji i dokumentacji chorych, a także zapoznanie się z pracami administracyjnymi, przygotowywanie stanowiska pracy dla lekarza dentystry, zestawu leków i instrumentów.

#### SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI

<b>Zakres czynności</b>	<b>Efekt uczenia się</b> <i>Rozp. MNiSW z dn. 26 lipca 2019r.</i>	<b>Sposoby weryfikacji efektu kształcenia</b>	<b>Kryterium zaliczenia</b>
zaznajomienie się z rejestracją chorych w poradni/gabiniecie stomatologicznym i zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, z formularzami i zasadami uzyskiwania zgody pacjenta na leczenie stomatologiczne, zasadami wypisywania skierowań do badań dodatkowych i konsultacji, znajomienie się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości z realizacji pracy, zaopatrywania poradni/gabinetu w leki i materiały dentystyczne, narzędzia i bieliznę, materiały biurowe.	G.W10. G.W11. D.U14. F.U11. G.U26.	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności	Potwierdzenie nabycia umiejętności lub wykonania czynności przez opiekuna praktyk
zapoznanie się z procedurami sanitarnymi oraz różnymi sposobami dezynfekcji/sterylizacji narzędzi, urządzeń i powierzchni, nabycie umiejętności codziennej konserwacji, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, urządzeń i powierzchni,	GW.18 G.W19 G.U12 G.U21	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności	Potwierdzenie nabycia umiejętności lub wykonania przez opiekuna praktyk

przygotowywanie gabinetu do przyjęć pacjentów, przygotowywanie pacjenta do zabiegu stomatologicznego, asystowanie podczas zabiegów stomatologicznych, uporządkowywanie gabinetu po przyjęciach pacjentów			
asystowanie podczas zabiegów stomatologicznych – podawanie narzędzi, opatrunków, materiałów itp.	G.U20	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności opiekuna praktyk	Potwierdzenie nabycia umiejętności lub wykonania przez
nabycie umiejętności komunikacji z pacjentem i personelem gabinetu stomatologicznego.	F.U3. F.U4. G.U15.	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności opiekuna praktyk	Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk

**Czas trwania praktyki: 120 godzin (liczba punktów ECTS - 6).**